1 APC par circonscription (5)

⇩

Lannemezan: 61 écoles (**CPC**)
TVAM: 53 écoles (**5CPC**)
Lourdes – Bagnères: 52 écoles (**ERUN**)
Tarbes Centre Sud: 41 écoles (**ERUN**)
Séméac ASH: 9 écoles (**CPC**)

Temps alloué pour la mission APC
20 %, ½ journée, 1 journée, en théorie
20 jours / an

Bilan APC
2024-2025

NOMINATION

POSITIONNEMENT

MISSIONS

- Pas de présentation des APC par une note de service de l'IA – DASEN
- Présentation des APC et explicitation des missions aux écoles (sauf 1)
- Lettre de cadrage mais pas de mise à jour de la fiche poste

⇩

Compte – rendu de l'action des APC auprès de l'IEN **majoritairement à l'oral** + **écrits ponctuels** sous forme de fiches de synthèse (point d'étape de la tenue des exercices) + **liste d'actions** en fin d'année avec mention DASEN (1)
Absence de compte – rendu auprès de l'IEN (1 APC)

ARTCICULATION DES MISSIONS

Rmq: connaissance du Plan de prévention départemental (sauf 1 APC)

- Suivi DUER, RSST (aide à la formalisation nota RPS)
- Travail en lien avec l'équipe de circonscription (1 APC)
- Présentation du guide unifié aux directeurs

Les outils

- **Présence d'un registre de sécurité dans les écoles (oui pour 1 APC, indéterminé pour les autres)**
- **Présence du DTA (oui pour 1 APC avec nécessité de mise à jour, ¼ pour 1 APC, indéterminé pour les autres)**
- **Affichage obligatoire (oui pour 1 APC, indéterminé pour les autres)**

Tenue des outils

- **Information aux écoles du RSST dématérialisé**
- **Utilisation par les agents (la version papier n'étant pas ou peu utilisée)**

Accompagnement prévention et mesures de suivi

- **Inspection ISST (accompagnement par 2 APC depuis 2019)**
- **Suivi de l'inspection par les APC (1)**
- **Répercussions des recommandations sur les autres écoles (1 APC)**

Sollicitation de APC pour exposer les problèmes de SST

Questions récurrentes

- **Le relationnel** dans les équipes d'écoles *(manque de communication, difficulté à travailler en équipe et à faire évoluer les représentations)*
- **La charge de travail** notamment administrative par manque de temps (*réponse dans l'urgence, manque d'anticipation, manque de clarté dans les attentes*)
- **La gestion des élèves en état de crise** et l'impact de leurs troubles sur la vie de la classe (*violences physiques et verbales à l'encontre des adultes, sentiment d'impuissance à gérer le groupe, perte de repères dans le métier)*
- **Les incivilités des parents**

Réponses

Equipes de circonscription, conseils sur la gestion des comportements non adaptés

Quelques chiffres (2024 - 2025)

Nombre de visites conseil: entre 0 et 20

Thématiques

- Prise en main de PGR (DUER, RSST, exercices)
- Découverte des outils sur le portail pédagogique, partage de documents
- Echange autour de questions diverses
- Evacuation incendie
- ISST

Tenue du DUER

- **Les écoles ont complété le DUER**
- **Nombre de signalements évalués: entre 10 et 16 par circonscription (parfois en concertation avec les directrices / directeurs)**

Partenariat

- **Les CPD**
- **Les CPC**

Les moyens

Temps alloué pour la mission APC

20 %, ½ journée, 1 journée, en théorie 20 jours / an

Nombre d'heures par semaine: 2 en moyenne (à nuancer)

Rmq:

Difficile d'évaluer le nombre d'heures par période, la part administrative et la recherche concernant la règlementation étant en plus

Points positifs dans l'exercice de la mission APC

- Climat de confiance entre les CPD et les CPC
- Prise en compte de la réalité du terrain
- Relai effectué auprès de l'équipe de circonscription
- Motivation à développer de nouvelles compétences et connaissances (anticipation d'actions sur le terrain)
- Contact auprès des directrices et directeurs différent de la mission pédagogique (sensibilisation sur les points règlementaires)

Principaux freins

- Décalage entre le temps dédié à la mission et la charge de travail pour analyser les situations et faire des recherches
- Manque de formation pour actualiser les connaissances au (besoin de situations concrètes)
- Manque de liberté d'action
- Manque de formalisation de documents synthétiques et concrets (fiches de synthèse) permettant de transmettre la même information à toutes les écoles

Perspectives

- Participation à la formation des directrices et des directeurs pour accompagner les chargés d'école sur le terrain
- Produire des fiches de synthèse pour faciliter le travail des directrices et des directeurs
- Rechercher plus d'efficacité sur le plan administratif en travaillant avec les collectivités territoriales
- Poursuivre la rédaction des PPMS unifiés

Propositions au plan de prévention départemental

- Actualiser la formation des directrices et des directeurs en poste depuis des années
- Réfléchir à l'accompagnement des chargés d'école en début de carrière (PET1, PET2)
- Formation à la gestion de crise avec mise en situation (jeux de rôle)
- Formation PSC1 demandée par les PE
- Formation des directrices et des directeurs à la mise en œuvre des PPMS unifiés
- Pour les APC: approfondir annuellement un risque et produire des ressources pour les écoles (sensibiliser les élèves à la prévention des risques et aux missions des services de secours)