

## 6.7. ANNEXE 7 : Demande d'attribution de bonifications

Ce document, dûment complété, doit être adressé, accompagné des pièces justificatives, à la DSDEN – Service DRH à drh65gc@ac-toulouse.fr **au plus tard pour le lundi 11 mai 2026.**

**Nous vous invitons à privilégier l'envoi d'une seule pièce jointe au format PDF. Pour cela, il est possible de fusionner plusieurs PDF à l'aide de sites internet.**

**En cas de pièces manquantes, la demande de bonification ne sera pas étudiée.**

NOM ..... Prénom.....  
Affectation actuelle.....  
Téléphone.....

### 1. Bonifications liées à la situation familiale

- Rapprochement de conjoint  
 Autorité parentale conjointe  
 Parent isolé

### 2. Bonifications liées à la situation personnelle

- Notification MDPH de l'enseignant  
 Bonification exceptionnelle au titre du handicap (cf. annexe 5)

### 3. Mesure de carte scolaire

Année de la mesure de carte (à préciser) : .....

**Priorité de réaffectation** (précisez le nom de l'école où la fermeture de classe est intervenue) :  
.....

### 4. Caractère répété de la demande

- Poste demandé en 1<sup>er</sup> vœu depuis (précisez l'année) : .....

### 5. Réintégration après congé parental (si poste perdu), détachement et congé longue durée

Dernier poste occupé avant la mise en congé : .....

### 6. Liste d'aptitude

- Directeur inscrit sur la liste d'aptitude des directeurs deux classes et plus et exerçant déjà des fonctions de directeur en 2025-2026.

Fait à ....., le.....

**Signature de l'enseignant**