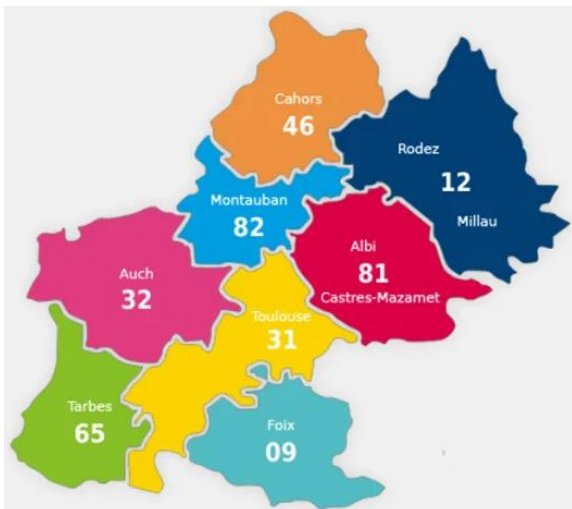


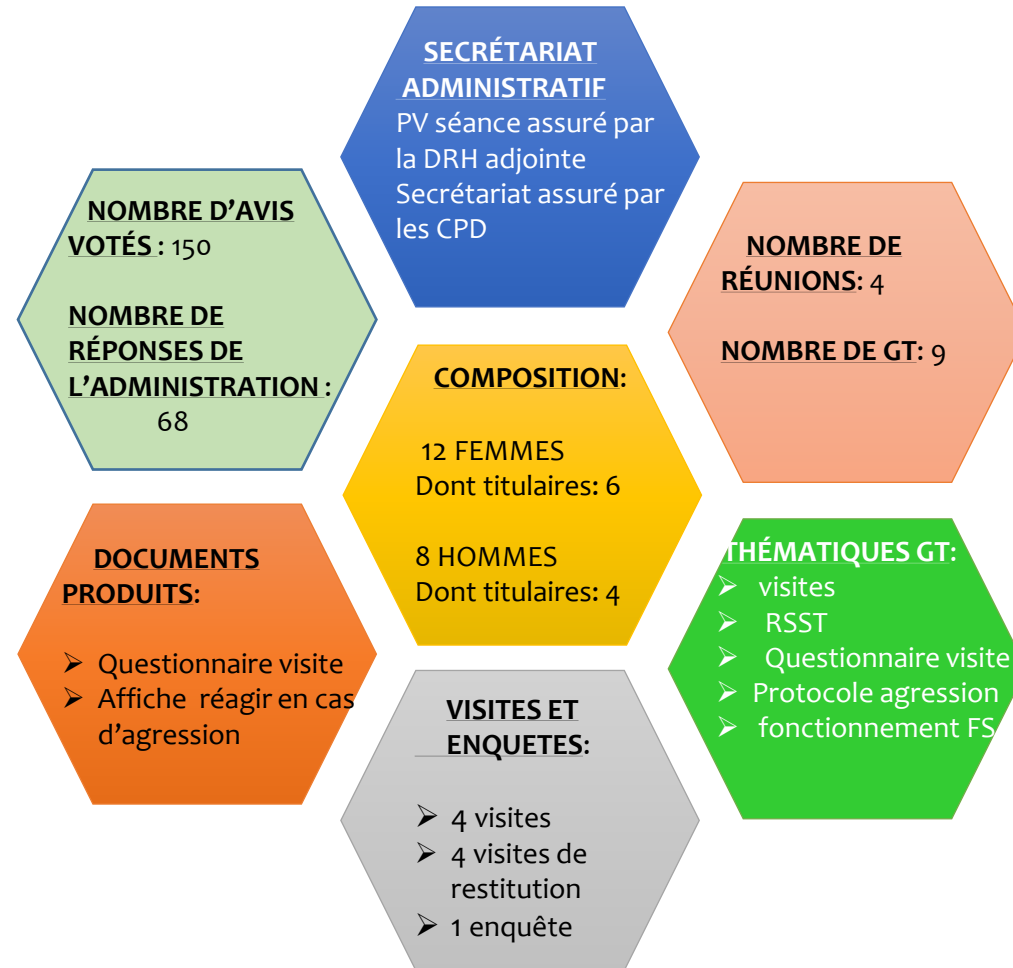
BILAN DES ACTIONS EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL 2025-26

DSDEN des Hautes-Pyrénées



Présenté le 18/06/2026 en FSSSCT Départementale
le 01/07/2026 en FSSSCT Académique Bilan

FSSSCT: ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT



DOCUMENTS DE TRAVAIL DE LA FSSSCT



COMPTES-RENDUS DE VISITES / ENQUETES:

- Les comptes-rendus sont présentés en séance, les préconisations sont adressées aux établissements, publiées et le suivi est présenté en séance



REGISTRE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL:

1 GT par période – RPS, ambiance thermique, chutes



LES RAPPORTS DE L'ISST

sont communiqués mais pas présentés en séance cette année



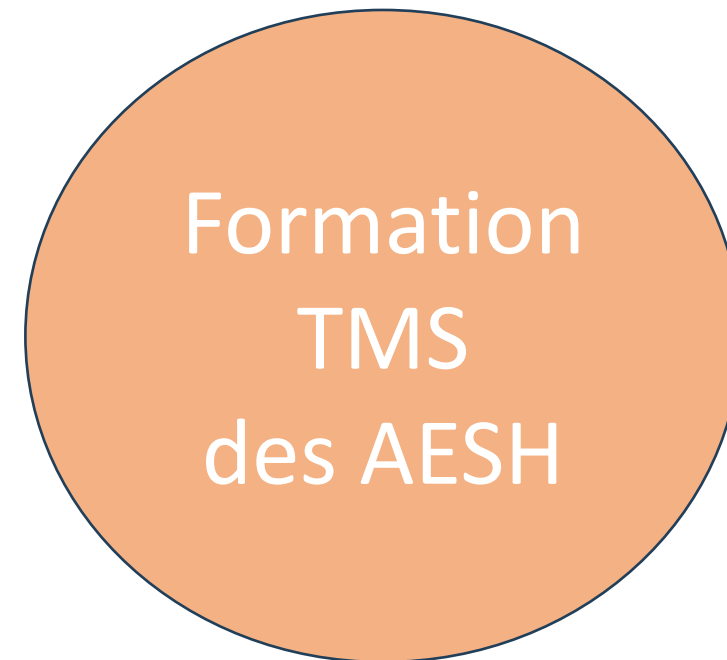
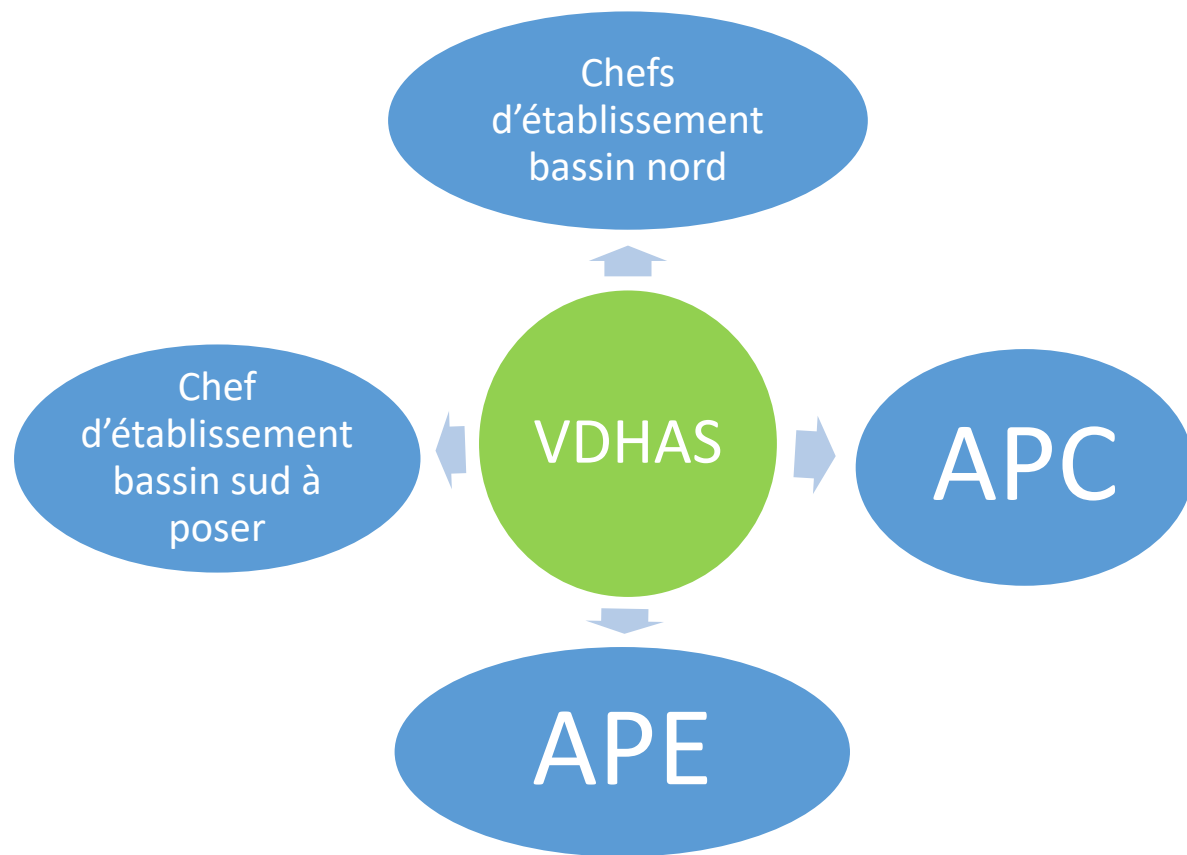
ACCIDENTS DE TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES

Pas de présentation en séance cette année



AUTRES DOCUMENTS: élaboration du questionnaire adressé aux personnels pour les visites, affiche « réagir en cas d'agression »

FOCUS SUR UNE / DES ACTION(S) DE PRÉVENTION DANS LE DÉPARTEMENT



LA PRÉVENTION DANS LE 65

POINTS FORTS - FREINS - PERSPECTIVES

PERSPECTIVES

FREINS FREINS

POINTS FORTS

La F3SCT 65 souhaiterait réaliser une enquête quantitative sur les RPS à l'échelle départementale

Demande d'un protocole académique de prévention en santé mentale déclinable en départemental

Absence de médecin du travail

Surcharge de travail et manque de temps alloué pour les APC et les APE

FI des APE personnalisée sur site en plus des deux jours théoriques
Bon climat du réseau 65
Bulletin départemental 1^{er} et 2nd degré

DOCUMENTS ANNEXES

TABLE DES MATIÈRES

ANNEXE 1: Actrices et acteurs de la santé et sécurité au travail

ANNEXE 2: Santé et sécurité au quotidien: activité des registres

ANNEXE 3: Avis de la FSSSCT

ANNEXE 4: Documents produits par la FSSSCT

Annexe 1 - ACTRICES ET ACTEURS DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

LES CPD:

- 1 CPD à 50%
Service financier,
logistique
- 1 CPD à 100%

LES ASSISTANTS DE PRÉVENTION DE CIRCONSCRIPTION:

- 5 APC à 20% théoriques, ce temps s'ajoutant aux 100% de la mission principale (CPC, ERUN)
- Ils manquent de temps pour la mission : fort impact de la rédaction des PPMS qui nécessitent chacun entre 2 et 3 jours de travail, récupération des DTA compliquée dans le cadre du plan d'action ministériel amiante (PAMA).

LES ASSISTANTS DE PRÉVENTION D'ÉTABLISSEMENT:

Nombre: 41 dont 34 avec lettre de cadrage

Pour 20 COLLÈGES: 25

Dont personnels État: 8

Pour 15 LYCÉES, LP, LPO: 16

Dont personnels État: 10

Annexe 2- SANTÉ ET SÉCURITÉ AU QUOTIDIEN: ACTIVITÉ DES REGISTRES Depuis le 01/09/2025

DUER			RSST			RSDGI		
	1D	2D		1D	2D		1 D	2D
Nb signalements	199	11	Nb observations	144	87	Nb d'inscriptions:	0	1
Nb signalements cotés	179	10	Observations classées	141	78	Suites données:		enquête
Nb plans de prévention	179	10	Suites données	4	19			
Signalements sans suivi	0	0	Compléments d'informations	84 (58 %)	58 (67%)			
TYPOLOGIE DES PRINCIPAUX RISQUES						TYPES DE RISQUES		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registres et contrôles réglementaires 16 % ➤ extérieurs 13 % ➤ état des bâtiments 13 % ➤ Amiante 12 % ➤ RPS 4% 			<ul style="list-style-type: none"> ➤ RPS 65 % ➤ ambiance thermique 13 % ➤ chutes (plain-pied et autres) 5 % 			Amiante		

Annexe 3- AVIS DE LA FSSSCT DES HAUTES-PYRÉNÉES

150 AVIS F3SCT 65 2025-2026		
VISITE	AVIS	RÉPONSES
LGT Jean Dupuy séance 13/11/2025	45	2
RPS	3	
Climat social et relations professionnelles	4	
Prévention SST	8	
Bâtimentaire	30	
GT RSST 04/11/2025	11	11
GT RSST 11/12/2025	11	11
Collège Desaix séance 10/02/2026	17	17
RPS	6	
Prévention	4	
Organisation	7	
EP Lapacca séance 10/02/2026	33	27
RPS	1	1
Prévention	2	2
Organisation	18	13
Bâtimentaire	12	11
GT RSST 10/03/2026	9	0
Collège St Laurent de neste 07/05/202	17	
RPS	3	
Prévention	2	
organisation	9	
Bâtimentaire	3	
GT RSST 02/06/2026	7	

Annexe 4 – DOCUMENTS PRODUITS PAR LA FSSSCT DES HAUTES-PYRÉNÉES

1. Questionnaire

Visite de la Formation Spécialisée - Etablissement :		
Questionnaire à remettre le jour de la visite ou à renvoyer à : sec.fsssct65@ac-toulouse.fr		
Exigences du travail		Oui Non
1	Je suis confronté à des problèmes techniques : nuisances thermiques, acoustiques, hygiène,...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Je manque de moyens matériels : équipement numérique, matériel pédagogique, mobilier...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Je manque de moyens matériels : équipement numérique, matériel pédagogique, mobilier...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Je manque du temps nécessaire pour bien faire mon travail	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Je trouve ma quantité de travail excessive	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Je trouve ma quantité de travail excessive	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Je dois penser à trop de choses à la fois	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	J'ai du mal à concilier ma vie professionnelle et ma vie personnelle	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	Je me sens incapable de faire le même travail jusqu'à la retraite	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	Je dois faire face à des demandes (institutionnelles ou du public) qui nécessitent une réponse immédiate	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Exigences émotionnelles dans le cadre du travail		Oui Non
11	J'effectue mon travail dans un contrôle permanent de ma hiérarchie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12	Je vis des tensions fréquentes avec les élèves ou leur famille	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13	J'effectue mon travail dans un contrôle permanent de ma hiérarchie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
14	Je suis fréquemment en contact avec des personnes en situation de détresse	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
15	Je dois fréquemment cacher mes émotions	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
16	Je dois fréquemment cacher mes émotions	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Autonomie & Valeurs dans le cadre du travail		Oui Non
17	J'ai des difficultés à exercer mon métier tel que je le conçois.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
18	Les décisions ou pratiques dans mon établissement vont à l'encontre de mes valeurs personnelles ou de ma conscience professionnelle.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
19	Je suis insuffisamment formé pour exercer correctement mon travail	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
20	Je suis entravé pour développer des compétences nouvelles	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
21	Je manque de moyens pour réaliser un travail de qualité	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
22	Je me sens en perte de sens dans mon travail	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
23	Le travail que je fais, n'importe qui pourrait le faire	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
24	Dans mon travail j'ai le sentiment d'être exploité	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Relations dans le cadre du travail		Oui Non
25	Je suis fréquemment exposé à des agressions verbales, des injures, des menaces	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
26	J'ai déjà été exposé à des agressions physiques	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
27	J'ai déjà été exposé à des situations de discrimination	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
28	J'ai déjà été exposé à des situations de harcèlement	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
29	J'ai déjà été exposé à des situations d'agression sexuelle, de harcèlement sexuel ou de violence sexuelle	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
30	Je manque d'échange ou de soutien avec mes collègues	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
31	Je manque d'accompagnement ou de soutien de la part de ma hiérarchie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
32	Mon travail est insuffisamment reconnu et valorisé par les usagers	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
33	Mon travail est insuffisamment reconnu et valorisé par ma hiérarchie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
34	Mon travail est insuffisamment reconnu et valorisé par l'institution (salaire, promotion...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Santé et Sécurité au travail		Oui	Non
35	Des éléments dans mon établissement me font craindre des problèmes de sécurité (amiante, radon, bât...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	Je suis confronté à des troubles musculo-squelettiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	J'ai des problèmes de voix et/ou de cordes vocales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	J'ai déjà eu des accidents de service et/ou trajet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	J'ai un problème de santé chronique ou durable lié à l'exercice professionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	J'ai déjà eu des arrêts maladie liés à l'exercice professionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	J'ai déjà rencontré l'assistance sociale des personnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	J'ai déjà rencontré le médecin du travail dans le service de médecine de prévention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	J'ai connaissance du dispositif de lutte contre les VDHAAS (violences, discriminations, harcèlement, agissements sexistes ou sexuels)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document unique d'Evaluation des Risques (DUER)		Oui	Non
44	J'ai connaissance du DUER de mon établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	Je participe à l'actualisation annuelle du DUER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registre de santé et sécurité au travail (RSST)		Oui	Non
46	Je sais à quoi il sert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47	Je sais où il se trouve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48	Je sais comment l'utiliser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registre de danger grave et imminent (RDGI)		Oui	Non
49	Je sais à quoi il sert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	Je sais où il se trouve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51	Je sais comment l'utiliser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observations :

vous pouvez signaler d'autres problématiques ou préciser vos réponses (précisez le n° de question)

Annexe 4 – DOCUMENTS PRODUITS PAR LA FSSSCT DES HAUTES-PYRÉNÉES

1. AFFICHE réagir en cas d'agression

VICTIME D'UNE AGRESSION

Verbale (menaces, injures, diffamation, accusation, outrages, discrimination) ou physique, d'un dépôt de plainte, de harcèlement moral, de VDHAAS (violence, discrimination, harcèlement, agression, sexuelles ou sexistes).

L'administration est tenue de protéger les agents publics contre toute forme d'attaque dans le cadre de leurs fonctions

PRINCIPE

Prévention Éviter / Faire cesser les attaques	Assistance	Réparation
---	-------------------	-------------------

PROCÉDURE

Ne pas rester isolé ! Témoigner

Signaler **immédiatement** les faits et les faire consigner **par écrit** y compris par les **témoins** (à un collègue, la direction d'établissement, un représentant du personnel, un membre de la Formation Spécialisée...)

Informez le supérieur hiérarchique

Il doit vous **ÉCOUTER** : vous entendre avec neutralité et bienveillance et consigner votre témoignage

Il doit vous **INFORMER** et vous **ACCOMPAGNER** sur le plan :

> administratif	> médical	> juridique	> psychologique
<ul style="list-style-type: none">• Demande de protection fonctionnelle• Procédure d'accident de service• Rédaction d'un fait établissement et d'une mention RSST	<ul style="list-style-type: none">• Consultation médecin traitant ou les urgences : CERFA spécifique "accident de service" (y compris pour les dommages psychologiques)• Signalement au médecin de prévention	<ul style="list-style-type: none">• Accompagnement ou substitution au dépôt de plainte• Signalement au procureur de la République si besoin• Demande de retrait du contenu diffamatoire (réseaux sociaux)	<ul style="list-style-type: none">• Coordonnées des interlocuteurs : psychologue du travail, cellule d'écoute...• Désignation d'un interlocuteur privilégié (DRH, assistant social...)

Le supérieur hiérarchique doit par ailleurs :

- > Alerter la DASEN et le DRH académique
- > Informer l'agent des suites données

Vous craignez pour votre sécurité vitale ?


Registre Danger Grave et Imminent	Droit de retrait


Annexe 4 – DOCUMENTS PRODUITS PAR LA FSSSCT DES HAUTES-PYRÉNÉES

1. AFFICHE réagir en cas d'agression

 PROCEDURES de signalement ou demande	RSST <i>registre santé et sécurité au travail individuel sur votre espace ARENA</i>	PROTECTION FONCTIONNELLE 	VDHASS
		ACCIDENT de SERVICE	

  CONTACTER	<ul style="list-style-type: none"> • DSDEN (accueil) 05 67 76 56 65 <i>conseillers de prévention, assistante sociale, IEN</i> • MEDECIN du TRAVAIL 05 36 25 70 34 / 05 36 25 83 63 <i>medecine-de-prevention@ac-toulouse.fr</i> • PSYCHOLOGUE du TRAVAIL 06 27 64 78 68 <i>judith.brion@ac-toulouse.fr</i> ou <i>cecile.camassel@ac-toulouse.fr</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • FORMATION SPECIALISEE (FS) en santé et sécurité du travail <i>composée des représentants du personnel élus</i> <i>secrétaire : Psec.fsssct65@ac-toulouse.fr</i> <i>tous les membres : 65-csa-sd-fsssct@ac-toulouse.fr</i> • Référente VDHASS FS : <i>Administration : stop-violences-internes@ac-toulouse.fr</i> • MGEN PASS (psychologue gratuit) 0 805 500 005
--	---	---

 S'INFORMER GUIDES MINISTERIELS et ACADEMIQUES	Guide pratique pour la sécurité 2024	Visé par un dépôt de plainte ?	Victime d'incivilités ou d'agression (premier et second degré) ?
			1D
	Plan de prévention et de lutte contre les violences en milieu scolaire	Comment apporter la preuve d'une violence verbale ?	2D

 GLOSSAIRE des violences verbales	injure : expression outrageante, terme de mépris ou invective qui ne contient l'imputation d'aucun fait précis (gradation : à caractère public ou non, à caractère discriminatoire (origine, religion, sexe, orientation sexuelle, handicap, etc.))
	outrage : paroles, gestes, écrits ou images portant atteinte à la dignité ou au respect dû à la fonction. diffamation : consiste à attribuer à une personne un fait précis portant atteinte à son honneur ou à sa considération. menace : expression d'une intention de commettre un crime ou un délit contre une personne harcèlement moral : propos répétés lorsqu'ils dégradent les conditions de vie ou de travail de la victime <p align="center">Quelles sanctions pour les auteurs de ces infractions ?</p> <p align="center">Il peut être utile de procéder à l'affichage permanent de ce document</p>

Annexe 4 – DOCUMENTS PRODUITS PAR LA FSSSCT DES HAUTES-PYRÉNÉES

1. FLYER réagir en cas d'agression

PRINCIPE

Prévention

Éviter / Faire cesser les attaques

Assistance

Réparation

PROCÉDURE

Ne pas rester isolé !

Témoigner

Signaler **immédiatement** les faits et les faire consigner **par écrit** y compris par les **témoins** (à un collègue, la direction d'établissement, un représentant du personnel, un membre de la Formation Spécialisée...)

Informers le supérieur hiérarchique

Il doit vous **ECOUTER** : vous entendre avec neutralité et bienveillance et consigner votre témoignage

Il doit vous **INFORMER** et vous **ACCOMPAGNER** sur le plan :

> administratif

- Demande de **protection fonctionnelle**
- Procédure d'**accident de service**
- Rédaction d'un fait établissement et d' une **mention RSST**

Le supérieur hiérarchique doit par ailleurs :

> Alerter la DASEN et le DRH académique

> Informer l'agent des suites données

> médical

Consultation médecin traitant ou les urgences : CERFA spécifique "accident de service" (y compris pour les dommages psychologiques)
Signalement au **médecin de prévention**

> juridique

Accompagnement ou substitution au **dépôt de plainte**
Signalement au procureur de la République si besoin
Demande de retrait du contenu diffamatoire (réseaux sociaux)

> psychologique

Coordonnées des interlocuteurs : psychologue du travail, cellule d'écoute...
Désignation d'un interlocuteur privilégié (DRH, assistant social...)

Annexe 4 – DOCUMENTS PRODUITS PAR LA FSSSCT DES HAUTES-PYRÉNÉES

1. FLYER réagir en cas d'agression

PROCEDURES
signalement ou demande

RSST
registre santé et sécurité au travail
individuel sur votre espace ARENA

**ACCIDENT
de SERVICE**

**PROTECTION
FONCTIONNELLE**

@ CONTACT

DSDEN (accueil) 05 67 76 56 65
conseillers de prévention, IEN,...

MEDECIN du TRAVAIL
05 36 25 70 34 / 05 36 25 83 63
medecine-de-prevention@ac-toulouse.fr

PSYCHOLOGUE du TRAVAIL
06 27 64 78 68
judith.brion@ac-toulouse.fr
cecile.camassel@ac-toulouse.fr

FORMATION SPECIALISEE (FS)
en santé et sécurité du travail composée des
représentants du personnel élus
secrétaire : Psec.fsssct65@ac-toulouse.fr
tous les membres 65-csa-sd-fsssct@ac-
toulouse.fr

Référente VDHASS
FS :
Adm: stop-violences-internes@ac-toulouse.fr
MGEN PASS (psychologue gratuit) 0 805 500 00

INFORMATIONS
GUIDES MINISTÉRIELS
et ACADÉMIQUES

Comment apporter la
preuve d'une violence
verbale ?

Plan de prévention et
de lutte contre les
violences en milieu
scolaire

Victime d'incivilités ou
d'agression (1er degré)

Victime d'incivilités ou
d'agression (2nd degré)

Visé par un dépôt de
plainte ?

Guide pratique pour la
sécurité 2024

Guide VDHASS

**Quelles sanctions pour les auteurs
de ces infractions ?**

**Il peut être utile de procéder à
l'affichage permanent de ce
document**

VICTIME D'UNE AGRESSION

Verbale (menaces, injures,
diffamation, accusation, outrages,
discrimination) ou physique, d'un
dépôt de plainte, de harcèlement
moral, de VDHASS (*violence,
discrimination, harcèlement, agression,
sexuelles ou sexistes*).

**L'administration est tenue
de protéger les agents
publics contre toute forme
d'attaque dans le cadre de
leurs fonctions**



**Vous craignez pour votre
sécurité vitale ?**



Droit de retrait

**Registre Danger
Grave et Imminent**

